

Suche eine **ausgebildete Ordinationsassistentin (m/w/d)** (Teilzeit, ca. 20 Wochenstunden).

Ab Ende 2021 Stundenerhöhung auf ca. 25-30h möglich/erwünscht.

Ihr Profil: freundlich, zuverlässig, erfahren, stressresistent, empathisch, teamfähig, verantwortungsbewusst, flexibel, **mehrjährige Berufserfahrung erwünscht.**

Ihre Aufgaben: Sie sind verantwortlich für die Blutabnahmen, Labortätigkeiten, Wundmanagement, Patientenbetreuung, Durchführung von physikalischen Therapien, administrative Tätigkeiten sowie alle Tätigkeiten in allgemeinmedizinischer Praxis.

Wir bieten: Daueranstellung in einem kleinen Team, familienfreundliche Arbeitszeiten, familiäres Betriebsklima, Bezahlung über Kollektivvertrag je nach Einsatz und Erfahrung (KV 1898,5€ für 40h im 15. Berufsjahr).

Bewerbungen bitte schicken an:

Dr. Dietmar Brunschütz

Sechterberg 14a

4101 Feldkirchen

ordination@dr-brunschuetz.at

www.dr-brunschuetz.at

